Dane wnioskodawcy lub pełnomocnika ...................................................

miejscowość i data

.........................................................................

imię i nazwisko/nazwa

.........................................................................

adres, telefon do kontaktu

**Dyrektor Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie**

**w Warszawie ul Jazdów 10 B**

**WNIOSEK**

**O PONOWNE WYKORZYSTYWANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz.352) proszę o udostępnienie/ przekazanie/ określenie warunków\* informacji sektora publicznego:

1. ....................................................................................................................................

........................................................................................................................................

2. ....................................................................................................................................

........................................................................................................................................

3. ....................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Celem ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego jest\*:

1/ cel niekomercyjny;

2/ cel komercyjny

w działalności (określić jakiej) - .....................................................................................

Proszę o udostępnienie powyższych informacji w następującej formie\*:

1/ pisemnej

2/ elektronicznej (należy wskazać format danych) -......................................................

3/ innej (określić w jakiej) - ............................................................................................

i przekazanie w następujący sposób\*:

1/ przesłanie na adres pocztowy - .................................................................................

2/ przesłanie na adres poczty elektronicznej - ...............................................................

3/ inny sposób (określić w jaki) - ....................................................................................

..................................................

Pieczęć, podpis osoby upoważnionej

\* niewłaściwe skreślić