**ZARZĄDZENIE NR 1/2018**

**Dyrektora przedszkola nr 129 W WARSZAWIE**

**z dnia 16 stycznia 2018 r.**

w sprawie :

**Zasad udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie**

Na podstawie ;

* Ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 352).

zarządza się,:

**§ 1**

1. Zasady udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ich ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie
2. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:

* udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej **Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie** [**www.bip.p129.warszawa.pl**](http://www.bip.p129.warszawa.pl)udostępniona w inny sposób niż w Biuletynie Informacji Publicznej,
* przekazana na wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

**§ 2**

1. Określa się warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego dla informacji publicznych udostępnianych w BIP Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie
2. Określa się wzór wniosku i zasady składania i rozpatrywania wniosku o ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego będących własnością Przedszkola nr 129Raj na Skarpie , który stanowi załącznik do zasad i warunków ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnianych w BIP Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 16 stycznia 2018r

**ZARZĄDZENIE NR 2/2018**

**Dyrektora przedszkola nr 129 W WARSZAWIE**

**z dnia 23 stycznia 2018 r.**

w sprawie :

gospodarki Środkami rzeczowymi i wpisu przedmiotów do księgi inwentarzowej środków trwałych Przedszkola nr 129

Na podstawie ;

* Ustawy z dnia 27 października 2017r.o zmianie Ustawy o podatku dochodowym od osob fizycznych, prawnych, oraz Ustawy o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne ( Dz. U. 2017.2175)
* Uchwały Rady Miasta Warszawy Nr XXIII/416/2003 z dnia 18 grudnia 2003r. w sprawie utworzenia Miejskiego Biura finansów Oświaty, ze zmianami
* Porozumienia nr 37/2017 z dnia 01.02.2017 między Dzielnicowym Biurem Finansów Oświaty w Warszawie a Przedszkole nr 129 zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Wprowadza się podwyższenie z 3500 zł na 10.000 zł limitu wartości środków trwałych lub wartości niematerialnych umożliwiających jednorazowe zaliczenie wydatków na nabycie środków o wartości do kosztów uzyskania przychodów .
2. Wszystkie zakupy inwestycyjne zaplanowane w budżecie placówki klasyfikowane w § 606 - wydatki na zakupy inwestycyjne muszą być o wartości 10 000 zł i powyżej
3. Biuro ponosi pełna odpowiedzialność za gospodarkę finansowa, rachunkowość i sprawozdawczość Jednostki, w zakresie powierzonych do obsługi zadań

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, tj. 23 stycznia 2018r.
2. Zobowiązuje się do przestrzegania powyższego Zarządzenia Dyrektora przez Kierownika gospodarczego.

**ZARZĄDZENIE NR 3/2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 W WARSZAWIE**

**z dnia 07 lutego 2018r.**

w sprawie : powołania komisji rekrutacyjnej w 2018r.

Na podstawie ;

* art.153 i art. 157 ust1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r o Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. , poz.59) ze zm.
* Uchwały rady m. st. Warszawy nr XLI/1061/2018 z 2 lutego 2018 o postępowaniu rekrutacyjnym do placówek oświatowych w 2018r

zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisje rekrutacyjną do Przedszkola Nr 129 Raj na Skarpie w składzie

Anna Woźniak – Przewodnicząca

Monika Grabowska – członek

**§ 2**

1. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy:
   1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności z zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji,
   2. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
   3. przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
   4. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
   5. sporządzanie w przewidywanym w przepisach prawa terminie uzasadnień odmów przyjęcia kandydatów, których rodzice o to wystąpili,
   6. niezwłoczne udzielanie Dyrektorowi szkoły wszelkich wyjaśnień, w szczególności w odniesieniu do kandydatów, których rodzice wnieśli odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej,
   7. dbanie o przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji, z poszanowaniem zapisów ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Do zadań Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy:
   1. określenie szczegółowego trybu i terminów pracy Komisji Rekrutacyjnej,
   2. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej,
   3. nadzór nad prowadzeniem dokumentacji prac Komisji Rekrutacyjnej,
   4. Komisja Rekrutacyjna współpracuje z innymi komórkami szkoły, w tym w szczególności z sekretariatem, w zakresie gromadzenia dokumentów oraz kontaktu z rodzicami i kandydatami.
   5. Komisja Rekrutacyjna może przyjąć wewnętrzny regulamin działania. Zapis §2 stosuje się odpowiednio.
   6. organizacja i kierowanie pracami Komisji Rekrutacyjnej

**Zasady pracy**

1. Komisja Rekrutacyjna podejmuje decyzje większością głosów przy udziale co najmniej 2/3 składu Komisji.
2. W przypadku, gdy Komisja nie jest w stanie wyłonić większości decydujący głos ma Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.
3. Protokół postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 lit. d podpisują wszyscy członkowie Komisji Rekrutacyjnej.

**Bezstronność**

1. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej pracują w niej z zachowaniem zasad profesjonalizmu, rzetelności i bezstronności.
2. W przypadku, gdy praca Komisji Rekrutacyjnej rodzi lub może rodzić ryzyko niezachowania zasad, o których mowa w ust. 1 lub powodować dla członka Komisji konflikt interesów (w szczególności w sytuacji, gdy postępowaniem rekrutacyjnym objęte jest dziecko członka Komisji Rekrutacyjnej lub dziecko członka jego bliskiej rodziny) osoba taka jest zobowiązana do zawieszenia swojej pracy w Komisji i niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Dyrektora szkoły.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły niezwłocznie w trybie zarządzenia zmienia skład Komisji Rekrutacyjnej usuwając z niej członków, o których mowa w ust. 2, zastępując ich innymi osobami lub zmniejszając skład Komisji.

**Postępowanie uzupełniające**

1. W przypadku, gdy w wyniku postępowania rekrutacyjnego nie wszystkie oferowane przez szkołę miejsca zostały obsadzone Komisja Rekrutacyjna prowadzi także postępowanie uzupełniające.
2. Zadania i zasady pracy Komisji Rekrutacyjnej w postępowaniu uzupełniającym są identyczne, jak w przypadku podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
3. W odniesieniu do zapisów w §1 ust. 1 lit d, z postępowania uzupełniającego sporządza się odrębny protokół.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z  mocą obowiązującą od dnia     12.02.2018 roku.

**Zarządzenie nr 4 /2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 w Warszawie**

**z dnia 02 lutego 2018 r.**

**w sprawie:**  powołania komisji kwalifikacyjnej do przyznawania zapomogi zdrowotnej nauczycielom

**Na podstawie** : art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 72 ust. 1 oraz art.91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

§ 1

Powołuję w skład komisji kwalifikacyjnej do rozpatrywania podań w sprawie przyznawania zapomogi zdrowotnej nauczycielom Przedszkola nr 129 w roku 2018 :

* Annę Fabiszewską
* Monikę Grabowską

§ 2

Rozpatrywanie podań o zapomogę zdrowotną dokonuje się na podstawie regulaminu Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie w sprawie wysokości środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej i określenia rodzajów świadczeń w ramach tej pomocy oraz warunków i sposobów ich przyznawania. Przyjętego Zarządzeniem dyrektora Przedszkola Nr 129 Nr 12/2014

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem z dniem podpisania tj. 02 lutego 2018r.

**Zarządzenie nr 5 /2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 w Warszawie**

**z dnia 30 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie:**  wprowadzenia regulaminu oceniania nauczycieli

**Na podstawie:**

1. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r., poz.1189 z późn.zm.)*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59, 949).*
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej *z* dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego *(Dz. U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy nauczyciela.*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658)*
5. *Rozporządzenie MEN z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1611).*
6. *Statut Przedszkola Nr 129 Raj na Skarpie*

**§ 1**

Wprowadza się regulaminu oceniania nauczycieli wraz z kryteriami i wskaźnikami ich spełniania.

**§ 2**

1. Regulamin zaopiniowany przez rade pedagogiczną oraz związki zawodowe obowiązywać będzie z dniem 1 września 2018r.
2. Uchyla się dotychczas obowiązujący regulamin oceny pracy nauczycieli.

Do wiadomości:

**DYREKTORA ZARZADZENIE NR 5/2018**

**z dnia 24 maja 2018 r.**

w sprawie: **powołania Inspektora Ochrony Danych w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie**

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej, jako „RODO”, zarządzam co następuje:

**wyznaczam**

z dniem 25 maja 2018 r. Pana Piotra Borysa na Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie

**§ 1**

Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2017 Dyrektora z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie odwołania i powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w  **Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie**

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

**z dnia 24 maja 2018 r.**

w sprawie: **powołania Inspektora Ochrony Danych w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie**

Na podstawie art. 37 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) – dalej, jako „RODO”, zarządzam co następuje:

**wyznaczam**

z dniem 25 maja 2018 r. Pana Piotra Borysa na Inspektora Ochrony Danych (IOD) w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie

**§ 1**

Zakres czynności dla Inspektora Ochrony Danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2017 Dyrektora z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie odwołania i powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji w  **Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie w Warszawie**

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

**Zarządzenie nr 6 /2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 w Warszawie**

**z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie:**  wprowadzenia procedury monitorowania treści podstawy programowej

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz .U. z 2017 r., poz. **59** z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawienadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. **1658**),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. **356)**.

**§ 1**

**1.** Wprowadza się procedurę realizacji podstawy programowej, która stanowi załącznik do zarządzenia

**§ 2**

1 Procedura realizacji podstawy programowej zaopiniowany przez rade pedagogiczną obowiązywać będzie z dniem 1 września 2018r.

**§ 3**

1. Uchyla się dotychczas obowiązujący procedurę realizacji podstawy programowej

Do wiadomości:

**Zarządzenie nr 7 /2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 w Warszawie**

**z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie:**  powołania zespołu ewaluacyjnego w przedszkolu

**Podstawa prawna:**

* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz .U. z 2017 r., poz. **59** z późn. zm.),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawienadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. **1658**),
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2017 r. poz. **356)**.

**§ 1**

**1.** Wprowadza się procedurę powołania zespołu ewaluacyjnego w przedszkolu

**§ 2**

1 Zarządzenie powołania zespołu ewaluacyjnego w przedszkolu obowiązywać będzie z dniem 1 września 2018r.

**§ 3**

1. Uchyla się dotychczas obowiązujące Zarządzenie powołania zespołu ewaluacyjnego w przedszkolu.

Do wiadomości:

**Zarządzenie nr 8 /2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 w Warszawie**

**z dnia 31 sierpnia 2018 r.**

**w sprawie:**  wprowadzenia polityki ochrony danych osobowych w przedszkolu

**Podstawa prawna**

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „*Rozporządzenie” lub „RODO”*) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

**§ 1**

**1.** Wprowadza się zasady przestrzegania danych osobowych i polityki RODO w przedszkolu

**§ 2**

1. Spośród członków rady pedagogicznej wyznaczam Barbarę Prykiel, jako osobę zajmująca się polityka ochronny danych osobowych w przedszkolu Nr 129 w Warszawie
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników do przestrzegania przepisów ochrony danych osobowych

**§ 3**

1.Uchyla się dotychczas obowiązujące IODO w przedszkolu.

2. Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Do wiadomości:

**Zarządzenie nr 9 /2018**

**Dyrektora Przedszkola nr 129 w Warszawie**

**z dnia 23 października 2018 r.**

**w sprawie:**  powołania zespołów samokształceniowych

**Podstawa prawna**

- Na podstawie art. 70a ust. 1 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189 i 2203) oraz § 6 ust. 3 i § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. Nr 46, poz. 430 oraz z 2015 r. poz. 1973)

-- Statutu Przedszkola nr 129 Raj na Skarpie

1. Zarządza się co następuje:

**§ 1**

Powołuję zespół samokształceniowy, którego zadaniem będzie:

* Systematyczne przekazywanie radzie pedagogicznej zmian w prawie oświatowym
* Promowanie nowatorskich pomysłów pedagogicznych
* Prowadzenie szkoleń, warsztatów , zajęć otwartych dla całej rady pedagogicznej

**§ 2**

# 1. Do zespołu samokształceniowego w Przedszkolu nr 129 Raj na Skarpie wyznaczam:

* Elżbietę Czerińską –Klemke
* Małgorzatę Cacko
* Barbarę Prykiel

**§ 3**

1.Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od dnia 25.10.2018roku

2.Traci moc Zarządzenie Dyrektora Przedszkola Nr 129 Nr 12/2015

**Zarządzenie Nr 10/2018**

**z dnia 18.12.20018**

**w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości**

**w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie**

Na podstawie :

1.Zarządzenia nr 27/2018 z 13 grudnia 2018r Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Warszawa - Śródmieście w sprawie zmian do polityki rachunkowości w placówkach oświaty Warszawa Śródmieście

2. art.10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( Dz.U.Nr 121, poz.591), art.28austawy z 26 listopada 1998r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 155,poz. 1014 z póź. zmn.) oraz zarządzenia Ministra Finansów z 1 sierpnia 1995 r w sprawie zasad prowadzenia jednostek budżetowych,( Dz. U. Ministra Finansów Nr 14, poz. 60)

§ 1

Wprowadzam zmiany do Zakładowego Planu Kont budżetowych w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie wg wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 2

Zobowiązuję pracowników odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę finansowo- księgową tj. kierownika administracyjnego do zapoznania się z treścią instrukcji.

§ 3

Za prawidłowe przestrzeganie instrukcji odpowiedzialni są pracownicy zatrudnieni na samodzielnych stanowiskach: kierownik administracyjny z obowiązkami kasjera.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z dniem 01.01.2019

**Zarządzenie Nr 11/2018**

**z dnia 18.12.2018**

**w sprawie wprowadzenia Instrukcji postępowania z kluczami oraz zabezpieczania pomieszczeń**

**w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie**

Na podstawie :

Art33,ust.3i5 z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity: dz. U. z 2001r. Nr 142 0poz. 1591 z poz. zm.)

Zarządzam , co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku wewnętrznego ” Instrukcje postępowania kluczami orazzabezpieczania pomieszczeń w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Gospodarczemu Przedszkola nr 129

§ 3

Zarządzenie wchodzi z dniem 01.01.2019

**Zarządzenie Nr 12/2018**

**z dnia 09.10.2018**

**w sprawie** : wprowadzenia regulaminu spacerów i wycieczek

**na podstawie**: 1.*Rozporządzenie MEN z dnia 25.05.2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne szkoły*

*i placówki wycieczek krajoznawczych ( DZ U z 2018 poz.1055)*

*2. Statut Przedszkola Nr 129*

*Wprowadzam :*

§ 1

Wprowadzam regulamin spacerów i wycieczek organizowanych w Przedszkolu Nr 129 Raj na Skarpie

§ 2

Zobowiązuje wszystkich nauczycieli do przestrzegania regulaminu, który stanowi załącznik do zarzadzenia.

§ 3

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania, tj. 09.10.2018r.